

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 5  
от 20.03 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
МБОУ «Школа № 54»  
Е.С.Пчелова  
Протокол № 3  
от 12.03 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Школа № 54»  
Т.Н.Хайруллина  
Введено в действие  
приказом директора № 98-0  
« 20.03 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета обучающихся  
МБОУ «Школа № 54»  
К.В.Мельник  
Протокол № 4  
от 12.03 20 20 г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 54  
с углубленным изучением отдельных предметов  
Авиастроительного района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов» Авиастроительного района г. Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, приказ МО и Н РФ от 06.10.2009 № 373, с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказ МО и Н РФ от 17.12.2010 № 1897, с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, приказ МО и Н РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от 3 июня 2008 г., 31 августа, 19 октября 2009 г., 10 ноября 2011 г., 24, 31 января 2012г., 23 июня 2015 г., 7 июня 2017 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказ МО и Н РФ № 1015 от 30.08.2013г.;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказ МО и Н РФ от 22.01.2014 г. № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, приказ МО и Н РФ от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, с изменениями и дополнениями от: 20 июля, 27 августа 2015 г.;
- Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов» Авиастроительного района г. Казани (далее –Школа ):
  - Уставом Школы;
  - Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы;
  - Положениями об органах коллегиального управления Школы, Педагогического совета, Общего собрания работников МБОУ «Школа № 54» Авиастроительного района г. Казани;
  - Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Школа № 54» Авиастроительного района г. Казани;
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования;
  - Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в Школе;
  - Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
  - Положением о формах обучения в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.
  - Порядком зачета результатов освоения учащимися Школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - Положением об индивидуальном учебном плане учащегося МБОУ «Школа № 54» Авиастроительного района г. Казани;
  - Положением о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Школа № 54» Авиастроительного района г. Казани;
  - Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Школа № 54» Авиастроительного района г. Казани;



- Положением о безотметочном обучении учащихся 1-х классов МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация как инструменты внутришкольного мониторинга являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлениям "качество и результаты образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учредитель, педагоги, родители, учащиеся.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе разрабатывается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

**2.2.** Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10 -11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ

требованиям ФГОС, ФКГОС;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Мероприятия текущего контроля административного уровня осуществляются согласно плану внутришкольного мониторинга, осуществляемого в рамках функционирования внутренней системы оценки качества по плану ВШК.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата, презентации, эссе;
- выполнение работы над ошибками;
- дифференцированный зачёт;
- диагностическая тестовая работа - диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя и планом внутришкольного мониторинга.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в



баллах и/или уровнях. Оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах, сами работы включаются в состав портфолио учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе. Учебные достижения учащихся 1 классов оцениваются качественно с выявлением уровня освоения программного материала: выше базового уровня, базовый уровень, ниже базового уровня.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты мониторинга вносятся в Листы достижений учащихся по каждому предмету в соответствии с Положением о безотметочном обучении учащихся 1-х классов МБОУ «Школа № 54» Авиастроительного района г. Казани.

2.6.1. Во 2-11 классах текущий контроль осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Школы (минимальная отметка- «2» неудовлетворительно, максимальная- «5» МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани». При этом в классах, в которых реализуются образовательные программы ФГОС учитывается комплексный подход (оценивание предметных и метапредметных результатов) и уровневый подход («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»). Фиксация результатов текущего уровневого контроля осуществляется по пятибалльной системе: высокий уровень (отметка «5»), повышенный уровень (отметка «4»), базовый уровень (отметка «3»), низкий уровень (отметка «2»).

2.6.2. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6.3. Результаты текущего контроля фиксируются в форме отметок достижений учащихся в электронных классных журналах. Учет знаний учащихся, находящихся на домашнем обучении, фиксируется в специальном журнале.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6.4. Отметки за текущий контроль успеваемости, осуществляемый в формах, определённых настоящим положением, выставляются учителем в электронный классный журнал и электронный дневник учащегося в соответствии с Критериями, определёнными Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Школе и в порядке, определённом Положением о ведении электронного журнала. Данные локальные акты доводятся до всех участников образовательных отношений и размещаются на сайте Школы.

Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.6.5. Текущий контроль учащихся, находящихся на длительном лечении в санаторных, медицинских организациях осуществляется следующим образом:

При наличии возможности обучаться в медицинской организации текущий контроль осуществляется в медицинской организации и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

При отсутствии такой возможности и возможности осуществления текущего контроля учащемуся Школы создаются условия для освоения образовательной программы и осуществления текущего контроля в индивидуальном порядке по графику, согласованному с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть (полугодие).

2.7.1. Выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися программы того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего оценивания, тематического и административного контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.



Отметка «3» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 2,51. Отметка «4» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 3,51. Отметка «5» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 4,51. При среднем балле менее 2,51 выставляется отметка «2».

2.7.2. Предварительные отметки за четверть, (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.3. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.4. Отметки за четверть (полугодие) по физической культуре учащимся, имеющим справки, освобождающие от занятий, выставляются за прохождение теоретической части курса.

2.7.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются за четверть (полугодие) только по предметам, включенным в этот план.

2.7.6. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.7. Отметка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.7.8. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по графику, установленному учителем и согласованному с родителями (законными представителями) учащегося. Для указанной категории учащихся Школы предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля оценка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе (Приложение № 2).

2.7.9. Учащимся, отсутствующим на занятиях в период проведения административных контрольных работ и имеющим уважительную причину (находящимся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях, заболевшим в период проведения административных контрольных работ, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные

спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия), подтвержденную соответствующими документами, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно, без проведения административных контрольных работ.

2.7.10. Учащимся, находящимся на надомном обучении, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно без проведения административных контрольных работ.

2.7.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник).

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год, проводится в формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани (или) индивидуальными учебными планами. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 классы и обязательна для всех учащихся. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год - соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе :

в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего



образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся:

3.4.1. Для учащихся, поступающих в школу в течение учебного года из учреждений среднего профессионального образования, из образовательных организаций иностранных государств, а также для учащихся, не предоставивших при поступлении в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани личное дело, при приеме в школу по заявлению учащихся или родителей (законных представителей) учащихся с целью выявления уровня знаний организуется промежуточная аттестация по материалам, разработанным и утвержденным в Школе. Зачисление в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей);

3.4.2. Для учащихся, находящихся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях; заболевшим в аттестационный период и имеющим медицинское подтверждение; для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; для учащихся- победителей и призёров всероссийского и регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников промежуточная аттестация по решению педагогического совета проводится в форме выставления годовой отметки;

3.4.3. Для учащихся, находящихся на домашнем обучении, промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных решением педагогического совета;

3.4.4. Для учащихся, отсутствовавших в основной аттестационный период по семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) или пропустившим сроки проведения аттестационных работ в основной период, промежуточная аттестация проводится в соответствии с существующим порядком проведения промежуточной аттестации в особые дополнительные сроки, предусмотренные графиком (расписанием) проведения промежуточной аттестации в Школе.

3.4.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и конкретизируются решением педсовета.

3.4.6. По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие

основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

#### 3.4.7. Сетевая форма реализации образовательных программ по предмету ОБЖ

Предмет ОБЖ (сетевая форма реализации образовательных программ по предмету ОБЖ) изучается по особому календарном учебному графику.

Текущий контроль успеваемости по ОБЖ (сетевая форма реализации образовательных программ) проводится в соответствии с настоящим Положением. Промежуточная аттестация в форме итогового контроля по предмету ОБЖ засчитывается как оценка за учебный год. Ведомость итоговых отметок обучающихся предоставляется в школу в течение недели по завершении учебных занятий по данному предмету. На основании ведомостей полугодовые, годовые, итоговые отметки по предмету ОБЖ (сетевая форма реализации образовательных программ) выставляются в электронный журнал классными руководителями.

Академическая задолженность обучающихся по предметам, изучаемым в сетевой форме, ликвидируется в соответствии с настоящим Положением. Форма и сроки ликвидации академической задолженности устанавливается базовой организацией по согласованию со Школой. Информация о форме и сроках ликвидации академической задолженности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов. Промежуточная аттестация учащихся в МБОУ «Школа № 54» Авиастроительного района г. Казани может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- диктанта с грамматическим заданием;
- изложения;
- сочинения;
- зачёта;
- эссе;



- выставления годовой отметки;
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Возможна комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года после освоения программ по предметам. Период проведения и сроки проведения промежуточной аттестации указываются в графике проведения промежуточной аттестации.

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение работ учениками в соответствии с вышеуказанными формами. По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, с использованием уровневого подхода без фиксации оценок («программа освоена на уровне выше базового», «программа освоена на базовом уровне» или «программа освоена на уровне ниже базового»), данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета и является основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс. (Приложение №1)

3.5.2. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию) с указанием форм проведения промежуточной аттестации, утвержденному директором Школы. Данный документ доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения на информационных стендах и на сайте Школы не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5.3. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ и/или других форм контроля охватывает содержание учебных программ одного учебного года, разрабатывается администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС ООО, СОО), обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором средней Школы.

3.5.4. Утвержденные материалы, в комплект которых входят пояснительная записка; тексты работ; ключи к работам; критерии оценивания работ, сдаются в учебную часть и хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.5.5. Контрольные работы и/или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии графиком, который составляется с учётом требований СанПин, в присутствии ассистента, назначенного приказом по Школе

3.5.6. Контрольные работы и/или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента в течение 3-х трех дней со дня проведения аттестационной

работы. Работы оцениваются по пятибалльной системе оценивания, отметки оформляются протокольно, вносятся в электронный журнал и таким образом доводятся до сведения участников образовательных отношений.

3.5.7. Отметки за промежуточную аттестацию, проводимые в письменной форме, вносятся в протокол промежуточной аттестации в течение трех дней со дня окончания проверки работ по промежуточной аттестации (Приложение № 2).

3.5.8. Отметки за промежуточную аттестацию, проводимые в устной форме, в том числе в форме защиты проекта, вносятся в протокол промежуточной аттестации в день проведения аттестации и доводятся до сведения участников образовательных отношений

3.5.9. Протокол проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки заполняется в последний учебный день по этому предмету, но не позднее 31 мая в 2 - 8, 10 классах, не позднее 25 мая в 9, 11 классах, а результаты доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.5.10. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.5.11. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебной работе. Комплекты работ по промежуточной аттестации, анализы итогов промежуточной аттестации сшиваются и хранятся в течение 1 года у заместителя директора по учебной работе. Протоколы проведения промежуточной аттестации, сшиваются, скрепляются печатью и хранятся в течение всего периода обучения учащегося в школе.

3.5.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.5.13. Предварительные годовые отметки выставляются учащимся после прохождения промежуточной аттестации за три дня до окончания учебного года.

3.5.14. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме годовой оценки.

3.5.15. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы и/или других форм контроля, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестацию в форме контрольной работы и /или других форм контроля. При условии неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию, проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, за год выставляется отметка «2» и данный результат признается академической задолженностью.



3.5.16..При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки отметка выставляется с учетом четвертных (полугодовых) как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.5.17. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 1-8,10-х классов в следующий класс и основанием для допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9 -х и 11-х классов.

3.5.18. У учащихся 1-8,10-х классов неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, и такие ученики переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью и основанием для условного перевода в следующий класс также признается непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, также переводятся в следующий класс условно.

3.5.19. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5.20..Педсовет по допуску к ГИА и о переводе учащихся в следующий класс проводится не раньше сроков окончания учебного года.

3.5.21. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 -х классов, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у учащихся 1-3,5-8,10 классов, о недопуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов и об оставлении на повторный год обучения учащихся в 4, 9 классе с указанием даты ознакомления. (Приложение № 4)

3.5.22. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний на основе анализа письменной контрольной работы, анализа выполнения проекта, или собеседования, если промежуточная аттестация проводилась в форме устного контроля. Решение комиссии оформляется протоколом и

является окончательным.

3.5.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.5.24. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.5.25. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (Приложение №5)

3.5.26. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. (Приложение №4)

3.6. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и по завершении промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, сроках и формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета и обеспечивает хранение материалов промежуточной аттестации в установленном порядке.



### **3. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района

г. Казани установленным настоящим Положением.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора.

4.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

4.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

4.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

4.7. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за 60 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. (Приложение № 7)

4.8. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится с использованием уровневого подхода, без фиксации оценок.

4.9. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.10. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и(или) ГИА (9 класс) промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана за уровень обучения.

4.11. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 5) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.13. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Порядком и основанию перевода, отчисления и восстановления учащихся.



Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## 5. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

5.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе

- накопленной оценки (портфолио достижений/портфолио)
- результатов промежуточной аттестации по всем учебным предметам

5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения учащимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются выводы о достижении планируемых результатов выносятся решение:

<p>1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня</p>
<p>2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты</p>

	выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня

5.4. Педагогический совет Школы на основании выводов, сделанных по каждому ученику, рассматривает вопрос об успешном усвоении данным учащимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования. Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики учащегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5.5. В случае, если полученные учащимися итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством просвещения РФ и РТ.

5.6. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеет оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

## 6. Права и обязанности участников процесса аттестации



- 6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.
- 6.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).
- 6.3. Учащийся имеет право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
  - на ознакомление с темами, подлежащими промежуточной аттестации;
  - на информацию о сроках промежуточной аттестации;
  - на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию;
  - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению Педагогического совета школы);
  - на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
  - на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.
- 6.4. Учащийся обязан:
- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
  - в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
  - соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.
- 6.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
  - знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
  - знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школы процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами промежуточной аттестации.
- 6.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:
- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
  - корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
  - осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- создавать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного стандарта образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал.

6.10. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

7.2. Внесенные изменения вступают в силу с момента принятия данного Положения на педагогическом совете школы.



**Протокол промежуточной аттестации в форме итоговой работы 1 классов**

МБОУ "Школа № 54" Авиастроительного района г. Казани

**Протокол**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

промежуточной аттестации учащихся 1-а класса

по предмету \_\_\_\_\_, 20\_\_ /20\_\_ уч. год

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ учащихся

Выполняли работу \_\_\_\_\_ учащихся

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об освоении программы
	AAA	Базовый
	BBB	Выше базового
	VVV	Ниже базового

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Подпись ассистента \_\_\_\_\_

**А) Протокол промежуточной аттестации в форме итоговой работы 2-9 классы**

МБОУ "Школа №54" Авиастроительного района г. Казани

**Протокол**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

промежуточной аттестации учащихся \_\_\_\_\_ класса

по предмету \_\_\_\_\_, 20\_\_ /20\_\_ уч. год

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ учащихся

Выполняли работу \_\_\_\_\_ учащихся

Отсутствовали по уважительной причине \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_

Отсутствовали без уважительной причины \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. учащегося	Оценка за четверть				Оценка по промежуточной аттестации	Годовая оценка по предмету
		I	II	III	IV		
1.							
2.							
3.							
4.							

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Подпись ассистента \_\_\_\_\_



**Б) Протокол промежуточной аттестации в форме итоговой работы 10-11 классы**

МБОУ "Школа №54" Авиастроительного района г. Казани

**Протокол**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

промежуточной аттестации учащихся \_\_\_\_\_ класса

по предмету \_\_\_\_\_, 20\_\_/20\_\_ уч. год

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ учащихся

Выполняли работу \_\_\_\_\_ учащихся

Отсутствовал (указать причину) \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. учащегося	Оценка за полугодие		Оценка по промежуточной аттестации	Годовая оценка по предмету
		I	II		
1.					
2.					
3.					
4.					

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Подпись ассистента \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54  
АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета \_\_\_\_\_ в следующий класс  
переводится условно, с академической задолженностью по

\_\_\_\_\_

в соответствии с законом «Об образовании в РФ» № 273 и «Положением о  
промежуточной аттестации и текущего контроля знаний МБОУ «Школа №54»  
Авиастроительного района г. Казани» учащийся имеет право (по желанию и письменному  
заявлению родителей) на промежуточную аттестацию по ликвидации академической  
задолженности

- в сентябре следующего учебного года ;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к промежуточной аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед промежуточной аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную промежуточную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись родителей: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54  
АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО РАЙОНА Г, КАЗАНИ

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 58 Закона  
«Об образовании в РФ» № 273 оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Подпись родителей:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата) \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

**А) Согласие родителей, законных представителей на повторное обучение**

Директору МБОУ "Школа №54"  
Авиастроительного района г. Казани  
Г.Н.Хайруллиной

**СОГЛАСИЕ  
на повторное обучение**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)  
дата рождения: \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего  
личность, его серия и номер)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, даю свое согласие на повторное обучение ребенка в  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_ образования  
(начального общего, основного общего, среднего общего)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. родителя, законного представителя)

Со ст 58. «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального  
закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.  
№ 273-ФЗ ознакомлены

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
Подпись (Ф. И. О. родителя/ законного представителя)



**Б) Согласие родителей, законных представителей на обучение по адаптированной образовательной программе**

Директору МБОУ "Школа №54"  
Авиастроительного района г. Казани  
Г.Н.Хайруллиной

**СОГЛАСИЕ**  
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)  
дата рождения: \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, даю свое согласие на обучение ребенка в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
образования \_\_\_\_\_  
(начального общего, основного общего, среднего общего)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. родителя/ законного представителя)

Со ст 58. «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ознакомлены

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. родителя/законного представителя)

**В) Согласие родителей, законных представителей на обучение по индивидуальной образовательной программе**

Директору МБОУ "Школа №54"  
Авиастроительного района г. Казани

Г.Н.Хайруллиной

**СОГЛАСИЕ**

на обучение по индивидуальной образовательной программе

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, даю свое согласие на обучение ребенка в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по индивидуальной образовательной программе

\_\_\_\_\_ образования

(начального общего, основного общего, среднего общего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О. родителя/ законного представителя)

Со ст 58. «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ ознакомлены

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О. родителя/ законного представителя)



**Справка об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
в том, что им (ею) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных  
предметов» Авиастроительного района г. Казани в \_\_\_\_\_ году  
пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор школы

Г.Н.Хайруллина

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Протокол промежуточной аттестации экстернов**  
 МБОУ "Школа №54" Авиастроительного района г. Казани

**Протокол**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

промежуточной аттестации экстерна

по предмету \_\_\_\_\_, 20\_\_ / 20\_\_ уч. год

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. экстерна	Оценка по промежуточной аттестации
1.		

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ассистентов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /